

# STATUTO ASSOCIAZIONE CULTURALE H12

## **Art. 1. Costituzione e Sede**

E' costituita in data 26 Luglio 2007 l'Associazione Culturale denominata H12, con sede in Vinovo (TO), Via A. De Gasperi 10. Essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme di Legge in materia.

## **Art. 2. Carattere dell'Associazione**

L'Associazione ha carattere volontario, apartitico, democratico e non ha scopo di lucro. I Soci sono tenuti ad un comportamento corretto, sia nelle relazioni interne con gli altri soci, sia con terzi, nonché alla accettazione delle norme del presente Statuto. L'Associazione potrà partecipare in qualità di Socio ad altri Circoli e/o Associazioni aventi scopi analoghi nonché essere membro di Enti con scopi sociali ed umanitari. L'Associazione, nell'ambito dei fini previsti dallo Statuto, può articolarsi in Centri distribuiti sul territorio nazionale ed internazionale che acquisiscono lo status di Sezioni.

## **Art. 3. Durata dell'Associazione**

La durata dell'Associazione è illimitata.

## **Art. 4. Scopi dell'Associazione**

Scopo dell'Associazione è quello di permettere ai propri Soci di esprimersi artisticamente, nello specifico attraverso i mezzi di comunicazione audiovisiva/cinematografica, e di promuovere e sostenere la ricerca e la sperimentazione nel campo dell'immagine e delle arti in generale.

Per il raggiungimento di detto scopo potranno essere utilizzate tutte le risorse disponibili nel campo della ricerca visiva, artistica, culturale e sociale, oltre che nel campo della ricerca scientifica, tecnologica e personale. Rivolgendosi a seconda dei casi a operatori professionali, consulenti, fornitori, aziende, distributori, enti pubblici e privati, secondo le vigenti norme di Legge che regolamentano i vari settori di attività.

Le attività dell'Associazione si rivolgono indistintamente senza pregiudizio alcuno di ordine economico, sociale, culturale, politico, ideologico o religioso a tutte quelle persone che non hanno trovato soluzioni adeguate o risposte soddisfacenti nei normali strumenti cognitivi ed espressivi offerti dalla attuale società. L'Associazione si propone inoltre come struttura di servizi per associazioni, categorie e centri che perseguono finalità che coincidano, anche parzialmente, con gli scopi statutari.

A titolo esemplificativo e non tassativo l'Associazione svolgerà le seguenti attività:

Attività culturali: realizzazione, produzione e proiezione di film, cortometraggi, video, documentari e animazioni di interesse per i Soci; tavole rotonde, convegni, conferenze, congressi, dibattiti, mostre, concerti, inchieste, seminari, corsi, istituzione di biblioteche e videoteche, attività di formazione, festival, concorsi e rassegne; studi e ricerche nel campo della comunicazione.

Attività artistiche: video-installazioni, fotografia e stampa, sceneggiatura, coreografia, recitazione, espressione corporea, improvvisazione teatrale, dizione, costumistica, scrittura creativa, narrativa, drammaturgia, musica, danza, cabaret, imitazioni, mimo; grafica, calligrafia, teoria e tecnica della comunicazione visiva; manufatti, pittura e disegno, scultura, artigianato ecc. Dal punto di vista artistico verrà dato impulso alla libera e spontanea creatività dei Soci attraverso l'organizzazione di laboratori e workshop finalizzati alla più completa espressione del proprio sé attraverso il medium della rappresentazione artistica e simbolica.

Attività ricreative: cinema, teatro e trattenimenti musicali sia da parte dei soci che di compagnie e complessi esterni; animazione per bambini, studenti, adulti e anziani; proiezioni sociali di film, cortometraggi, documentari e animazioni; trattenimenti ricreativi in genere, pranzi sociali.

Attività associative: incontri, laboratori pratici, seminari, festival, rassegne, manifestazioni fra Soci in occasione di festività, ricorrenze o altro.

Attività di formazione: organizzazione, anche in collaborazione con enti, associazioni e istituti con finalità didattiche e formative, di corsi formativi su tematiche ambientali, laboratori permanenti e periodici di cinema, teatro, educazione all'immagine, fotografia, fumetto, cartoni animati e animazioni in genere, tecnica del suono, canto e musica, espressione corporea, pittura e disegno, lavorazione del vetro e della creta, uso dell'aerografo e graffiti, e comunque qualunque tipo di disciplina pratica o teorica che a giudizio dei Soci risulti inerente all'attività e all'espressione artistica.

Attività educative: organizzazione di vacanze, laboratori, workshop con bambini e ragazzi, accoglienza e gestione di gruppi, in Italia e all'estero. L'associazione può avvalersi di finanziamenti istituzionali e privati al fine di perseguire tali scopi sociali.

Attività sportive: promozione di attività sportive, anche con l'organizzazione di seminari e laboratori finalizzati, inerenti la preparazione attoriale e l'espressione corporea in generale.

Attività editoriale: pubblicazione di una rivista-bollettino, pubblicazione di dispense, libri di testo, atti di convegni, seminari, incontri e tavole rotonde, resoconti e trattazioni relative a studi e ricerche. La diffusione dei materiali editoriali e delle iniziative avverrà anche on-line attraverso il sito dell'Associazione.

L'Associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale, artistica e ricreativa lecita ed aderente agli scopi del sodalizio.

## **Art.5. Soci**

### Requisiti dei Soci

Il numero dei Soci è illimitato. La partecipazione all'Associazione in qualità di Socio ha validità di un anno solare reiterabile. Possono essere Soci dell'Associazione cittadini italiani o stranieri che ne abbiano fatta domanda. Potranno inoltre essere Soci Associazioni e Circoli aventi attività e scopi assimilabili a quelli dell'Associazione Culturale H12. Potranno, infine, essere Soci enti pubblici e privati aventi finalità e scopi similari.

I Soci saranno classificati secondo le seguenti categorie:

- Socio Ordinario: colui che partecipa attivamente, responsabilmente e consapevolmente alle iniziative dell'Associazione e che offre la sua collaborazione nell'organizzazione e nella coordinazione delle attività associative. Versa la relativa quota associativa. Partecipa all'Assemblea dei Soci e ha facoltà di eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- Socio Onorario: colui che pur non partecipando direttamente alle attività dell'Associazione la sostiene economicamente o colui che ha contribuito in modo sostanziale al prestigio dell'Associazione. Non è vincolato al versamento di quote associative dal momento e ricopre un ruolo puramente formale e di prestigio all'interno dell'Associazione. Ha diritto di prendere parte all'Assemblea dei Soci, ma non ha facoltà di eleggere i membri del Consiglio Direttivo;

E', inoltre, prevista la figura del Sostenitore, non annoverabile tra i Soci e che ha le seguenti caratteristiche:

- Sostenitore: colui che partecipa attivamente alle iniziative dell'Associazione, ma non continuativamente e che la sostiene nella sua crescita mediante contributi in denaro o in natura sotto forma di elargizioni a fondo perduto. Non versa la relativa quota associativa dal momento. Non partecipa all'Assemblea dei Soci e non ha facoltà di eleggere i membri del Consiglio Direttivo;

### Ammissione dei Soci

L'ammissione dei Soci avviene su domanda degli interessati tramite relativo modulo.

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi Soci è discussa ed eventualmente ratificata con delibera del Consiglio Direttivo ai membri dell'Assemblea. Le iscrizioni decorrono dal momento in cui la domanda è accolta.

### Doveri dei Soci

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie. I Soci sono tenuti ad osservare il presente Statuto nonché i regolamenti relativi all'attività sociale ed ogni provvedimento emesso dagli organi direttivi. Sono tenuti al puntuale e regolare pagamento delle quote associative se previste e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio Direttivo. Il Socio che non adempie agli obblighi di cui sopra o che con il suo comportamento arrechi danno al buon nome od agli interessi della Associazione può essere radiato su delibera del Consiglio Direttivo.

### Diritti dei Soci

I Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto ad usufruire della struttura utilizzata dall'Associazione, previa richiesta al Consiglio Direttivo o a chi da esso delegato per la gestione organizzativa della sede sociale, a ricevere le dispense e i libri redatti dai Comitati Culturali, a frequentare i locali dell'Associazione per chiarimenti e consulenza nonché per la consultazione dei testi (biblioteca) e di materiale audiovisivo (videoteca) e didattico su tutte le attività svolte dall'Associazione, a ricevere consulenza telefonica sulle attività svolte dall'Associazione. I Soci, che per l'espletamento di determinate

funzioni, mettono gratuitamente a disposizione dell'Associazione la loro attività in modo continuativo possono risiedere presso la sede dell'Associazione per tutto il tempo richiesto dalla natura della funzione senza particolari oneri né compensi. Il sito internet dell'Associazione sarà costantemente aggiornato perché i Soci possano ricevere on-line tutte le informazioni di cui abbisognano per essere informati sulle attività dell'Associazione.

#### Perdita della qualifica di Socio

La qualifica di Socio può venir meno per i seguenti motivi:

- per dimissioni, da comunicarsi per iscritto;
- per decadenza, cioè la perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- per delibera di esclusione del Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità;
- per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto, del regolamento o per altri motivi che comportino indegnità;
- per ritardato pagamento delle quote associative, superiore ai 90 giorni, e con conseguente delibera di esclusione del Consiglio Direttivo;
- per decesso;

Allo scopo di verificare la regolarità della qualifica di Socio, il Consiglio Direttivo procederà entro il terzo mese di ogni anno sociale alla revisione della lista dei Soci.

#### **Art.6. Organi dell'Associazione**

Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Tesoriere Segretario Generale;

#### Partecipazione all'Assemblea

L'Associazione ha nell'Assemblea il suo organo sovrano.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea sia Ordinaria che Straordinaria tutti i Soci Ordinari in regola con il versamento delle quote sociali, nonché i Soci Onorari. L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 aprile per l'approvazione del bilancio precedente, per l'elezione delle cariche sociali e per presentare il bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

- per decisione del Consiglio Direttivo;
- su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo della totalità dei Soci Fondatori, Ordinari e Sostenitori;

#### Convocazione dell'assemblea

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, con preavviso di almeno 15 giorni, mediante affissione di avviso da apporsi in apposita bacheca presso la Sede Sociale e/o sul sito dell'Associazione.

#### Costituzione e deliberazioni dell'assemblea

L'Assemblea in sede ordinaria e straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il Consiglio Direttivo e della metà più uno dei Soci Ordinari.

È ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio; è vietato il cumulo delle deleghe in numero superiore a due. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza anche di questi da persona designata dall'Assemblea. I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Tesoriere Segretario Generale in carica o, in sua assenza, e per quella sola Assemblea, da persona scelta dal Presidente dell'Assemblea fra i presenti. Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verbale dell'Assemblea fungendo questi da Segretario.

L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi. In caso di parità di voti l'Assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta. L'Assemblea straordinaria delibera con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti espressi. Le deliberazioni prese in

conformità allo Statuto obbligano tutti i Soci anche se assenti, dissenzienti, astenuti dal voto e i Soci per i quali non è prevista la partecipazione in Assemblea.

#### Forma di votazione dell'Assemblea

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su richiesta del Presidente oppure su richiesta di almeno un terzo dell'Assemblea la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; il Presidente dell'Assemblea può inoltre, in questo caso, scegliere due scrutatori fra i presenti.

#### Compiti dell'Assemblea

in sede ordinaria

- discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- fissare, su proposta del Consiglio Direttivo, le quote associative, la data ultima di versamento, nonché la penale per i ritardati versamenti;
- deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;

in sede straordinaria

- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- deliberare sul trasferimento della sede dell'Associazione;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

#### **Art.7. Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea assumendo tutte le iniziative del caso;
- predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte della Presidenza;
- deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun Socio prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- in caso di necessità, verificare la permanenza dei requisiti suddetti;
- deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi Soci;
- deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad enti ed istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa designandone i rappresentanti da scegliere tra i Soci;
- nomina del Presidente, dei Vice Presidenti, e del Segretario Generale.

Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni può avvalersi della collaborazione di commissioni consultive o di studio, nominate dal Consiglio stesso, composte da Soci e non Soci. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

#### Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da Membri nominati dall'Assemblea ordinaria. Il Consiglio Direttivo nomina nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario Generale fra i Consiglieri nominati. Almeno due terzi del Consiglio Direttivo, con arrotondamento alla cifra superiore, deve essere composto da Soci Ordinari. Il Consiglio Direttivo dura in carica fino a dimissioni o revoca e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. Al termine del mandato i Consiglieri possono essere riconfermati. Negli intervalli tra le Assemblee sociali ed in caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro

impedimento di uno o più dei suoi Membri, purché meno della metà, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere - per cooptazione - alla integrazione del Consiglio stesso fino al limite statutario. I membri del Consiglio non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

#### Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione, possibilmente una volta al bimestre e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano almeno due terzi dei componenti. Alle riunioni partecipa il Tesoriere Segretario Generale. In assenza del medesimo le funzioni saranno svolte da un Membro del Consiglio designato dal Presidente. Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un Consigliere designato dai presenti. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

### **Art. 8. Presidente**

#### Compiti del Presidente

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare, ad uno o più Vice-presidenti, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente. Il Presidente è coadiuvato da uno o più vice-presidenti che possono assumere la funzione di coordinamento del Comitato Culturale a loro assegnato. Per l'attività svolta in nome dell'Associazione al Presidente è conferita la rappresentanza legale verso i terzi.

#### Elezione del Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica fino a conclusione del mandato o fino a dimissioni o revoca. In caso di dimissioni o di impedimento grave, tale giudicato dal Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso provvede ad eleggere un Presidente sino alla successiva Assemblea Ordinaria.

### **Art. 9. Vice-Presidente**

Il Vice-Presidente è responsabile unitamente al Presidente del perseguimento degli obiettivi dell'Associazione ed è garante della coerenza tra obiettivi perseguiti e attività svolte.

Il Vice-Presidente promuove le relazioni con le istituzioni e gli organismi pubblici o privati con i quali l'Associazione stabilisce rapporti di collaborazione o dai quali riceve incarichi di lavoro.

In particolare, per assicurare la realizzazione dello scopo sociale, la crescita e lo sviluppo della Associazione nonché la conoscenza delle iniziative attuate e delle proposte di attività, è responsabile della direzione e del coordinamento delle attività a lui specificatamente attribuite dal Consiglio Direttivo.

#### Elezione del Vice-Presidente

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica fino a conclusione del mandato o fino a dimissioni o revoca.

### **Art. 10. Tesoriere Segretario Generale e Uffici di Segreteria**

#### Tesoriere Segretario Generale dell'Associazione

Il Tesoriere Segretario Generale dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti e rimane in carica sino a conclusione del mandato o dimissioni o revoca. Il Tesoriere Segretario Generale dirige gli uffici della Associazione, cura il disbrigo degli affari ordinari, provvede alla firma della corrispondenza corrente e svolge ogni altro compito a lui demandato dalla Presidenza dal quale riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti. Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo ed alle riunioni dell'Assemblea. Il Tesoriere Segretario Generale avrà cura, in particolare, di mantenere contatti, di carattere continuativo, con gli uffici pubblici e privati, gli enti e le organizzazioni che interessano l'attività dell'Associazione.

## **Art. 11. Finanze e Patrimonio**

### Entrate dell'Associazione

Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà comune dell'Associazione;
- contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- dagli incrementi o dai decrementi derivanti dagli avanzi o dai disavanzi di gestione;
- fondo di riserva;

Il Patrimonio della Associazione non può essere destinato ad altro uso se non a quello per il quale è stato costituito. Sono previsti la costituzione e l'incremento del fondo di riserva. L'utilizzo del fondo di riserva è vincolato alla decisione dell'Assemblea dei Soci.

Il residuo attivo di ogni esercizio sarà devoluto in parte al fondo di riserva, e il rimanente sarà tenuto a disposizione per iniziative consone agli scopi di cui all'art. 2 e per nuovi impianti o attrezzature.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote e dai versamenti volontari dei Soci;
- da elargizioni, lasciti, donazioni, eredità e legati di beni mobili ed immobili da parte di associati, di terzi, di Persone Fisiche od Enti Pubblici e Privati;
- da contributi, finanziamenti, sovvenzioni da parte della Comunità Economica Europea, dello Stato, delle Regioni, da parte di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e da enti in genere anche in base alle vigenti norme in materia;
- da attività di formazione finanziata da soggetti terzi;
- da eventuali contributi straordinari, deliberati dalla assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;

### Durata del periodo di contribuzione

La Quota Associativa è dovuta per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi Soci. Il Socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento della Quota Associativa per tutto l'anno solare in corso.

### Diritti dei soci al patrimonio sociale

Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale. In nessun caso può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato nelle casse della Associazione sia a titolo di versamenti volontari, elargizioni, donazioni e lasciti, sia di contributi associativi.

## **Art. 12. Norme finali e generali**

### Esercizi sociali

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. L'Amministrazione e la tenuta della contabilità dell'Associazione è affidata al Tesoriere Segretario Generale secondo le direttive del Presidente del Consiglio Direttivo e, se nominato, del Presidente del Comitato di Garanzia.

### Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento, per qualunque causa, è fatto obbligo alla Associazione di devolvere il patrimonio esistente ad altre Associazioni con finalità analoghe ovvero ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

### Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e, se nominato, del Comitato di Garanzia.

### Rinvio

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano. Per quanto non contemplato nel presente Statuto, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme in materia del Codice Civile e delle Leggi Speciali.